ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2021018963 - 12/07/2021 Página: 1 de 1

1. Tema: Fortalecimiento SISVECOS - SNIM - VIESPA 2. Lugar o Localidad o Sede: Subdirección Local Basa 3. Fecha y hora: 26-Agosto-2026 . 10:00. A.M

4. Nombre responsable: Infancia Secretaria de Salud 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Maria Nancy Hoya H	C.C.	61.845.911	Sembrando Camino	Resp Servicio	C.	jardininfantil@sembrandocamino.org	3102598795	
2	Nidia L. Bustamante	CC	52444372	Jardín Indep en Ciudad	Res Servicio		JanAnmdependencia2021@gmail.com	3214889172	
3	Nohora Liliana Pedraza F.	CC	1032429230	II Raíces	Responsable		coordinacion.raices@aceptaelcambio.org	3003914347	
4	Doris Rodriguez	cc	52769375	JI ACEPTA	RESPONSABLE		coordinacionjiacepta@aceptaelcambio.org	3057191023	
5	Angela Viviana Díaz R	C.E	1022322638	JI Sembrando	Responsable	C	aidiaz@fundacion2000en.org.co	3146029972	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas activas debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo